



Informatieboekje
voor de vraagouder

van:

Oppascentrale Spy-Kids

Postbus 98
3200 AB Spijkenisse
Telefoon: 0181-84.69.20
Fax: 0181-84.20.07
Email: oppascentralespykids@upcmail.nl
Website: www.oppascentralespykids.nl



1. Wat is gastouderopvang?

Gastouderopvang is een professionele, kleinschalige vorm van kinderopvang, die de thuissituatie van de kinderen zoveel mogelijk benaderd. De gastouderopvang kan, afhankelijk van de wensen van de vraagouder en de gastouder, worden gerealiseerd in de woning van de gastouder of in de woning van de vraagouder. De gastouder verzorgt opvang aan maximaal 6 kinderen, in de leeftijd van 0-13 jaar. Daarbij zullen de eigen kinderen van de gastouder tot 10 jaar worden opgeteld, maar ook eventuele vriendjes die komen spelen.

Er mogen maximaal 5 kinderen onder de 4 jaar worden opgevangen (inclusief de eigen kinderen van de gastouder tot 10 jaar).

Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan 2 kinderen van 0 jaar oud. Dit is ook weer inclusief de eigen kinderen van de gastouder tot 10 jaar.

Behalve de persoonlijke zorg voor het kind is de flexibiliteit van gastouderopvang een groot voordeel. De opvang kan worden aangepast aan wisselende werktijden. Van gastouderopvang kunt u desgewenst ook gebruik maken in de avond of in het weekend. U kunt de opvangtijden, eventueel per maand of zelfs per week, in overleg met de vraagouder en de gastouder worden vastgesteld. Kinderen van 0 t/m einde basisschoolleeftijd kunnen van deze vorm van kinderopvang gebruik maken.

2. Dienstverlening Oppascentrale Spy-Kids

Voortraject

- ◆ Informatieverstrekking aan de vraagouder en aan de gastouder
- ◆ Inschrijfgesprek met de vraagouder en met de gastouder (ieder afzonderlijk)

Opstarttraject

- ◆ Kennismakingsgesprek met de vraagouder en de gastouder

Begeleiding en kwaliteitsbewaking

- ◆ jaarlijkse Risico Inventarisatie door Oppascentrale Spy-Kids op de opvanglocatie
- ◆ jaarlijkse persoonlijke evaluatie met de vraagouder en de gastouder
- ◆ deskundigheidsbevordering van de gastouder (onder meer themabijeenkomsten en schriftelijke informatie)
- ◆ toezien houden op en begeleiden van de gastouder, met het handelen volgens het Pedagogisch Beleidsplan
- ◆ per gastouder zal er minimaal 16 uur begeleiding en bemiddeling plaats gaan vinden
- ◆ telefonische bereikbaarheid op de volgende dagen en tijden:
 - maandag van 09.00-17.00 uur
 - dinsdag van 09.00-17.00 uur
 - woensdag van 09.00-17.00 uur
 - donderdag van 09.00-17.00 uur
 - en vrijdag van 09.00-17.00 uur
- ◆ email contact via oppascentralespykids@upcmail.nl

Administratieve dienstverlening

- ◆ maandelijks factuur voor de vraagouder

- ◆ maandelijks loonspecificatie voor de gastouder
- ◆ jaaropgave kosten kinderopvang voor de vraagouder
- ◆ jaaropgave met de gewerkte uren in dat jaar voor de gastouder
- ◆ het begeleiden bij het aanvragen en/of wijzigen van de Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst
- ◆ een administratie bijhouden van de maandelijks gedane betalingen aan de gastouder, voor de Belastingdienst en voor de GGD

Overige dienstverlening

- ◆ het begeleiden bij (eventuele) conflicten tussen de vraagouder en de gastouder
- ◆ het maken van de contracten tussen de gastouder en de vraagouder en Oppascentrale Spy-Kids en het bijhouden van wijzigingen.
- ◆ alle wijzigingen inzake gastouderopvang bijhouden en doorgeven aan de gastouder en de vraagouder

Prijzen voor het oppassen, bij Oppascentrale Spy-Kids:

Maandag-vrijdag van 06.00-24.00 uur:

€ 5,- per kind per uur voor de gastouder

Zaterdag-zondag van 06.00-24.00 uur:

€ 6,- per kind per uur voor de gastouder

Voor een hele nacht betaalt u € 25,- per gezin (dus voor meerdere kinderen).

Bemiddelingskosten voor Oppascentrale Spy-Kids, per maand:

	1ste kind	2e kind	3e kind
• 1-24 uur per maand	€ 25,-	€ 15,-	€ 10,-
• 25-49 uur per maand	€ 45,-	€ 15,-	€ 10,-
• 50-99 uur per maand	€ 95,-	€ 25,-	€ 15,-
• 100-149 uur per maand	€ 115,-	€ 25,-	€ 15,-
• 150 en meer uur per maand	€ 125,-	€ 25,-	€ 15,-

Voor het vierde en volgende kind betaalt u niets per maand.

De oppas-uren worden berekend, na aftrek van eventuele vakantie-uren en/of uren die u niet gewerkt heeft wegens ziekte of een andere oorzaak.

Overige kosten:

- ◆ Inschrijfkosten voor de vraagouder € 25,-
- ◆ Aanvragen Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst € 15,-
- ◆ Wijzigen Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst € 10,-

2.1. Zelf een gastouder inbrengen

Het is ook mogelijk, als u zelf al een gastouder heeft, u samen met de gastouder bij Oppascentrale Spy-Kids in te laten schrijven. Hierdoor valt de gastouderopvang onder erkende gastouderopvang en kunt u aanspraak maken op de maandelijks Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Indien de gastouder nog op andere kinderen past, via een ander gastouderbureau of iets dergelijks, is zij verplicht dit aan Oppascentrale Spy-Kids door te geven, in verband met het juiste aantal toegestane kinderen per woning.

De opvanglocatie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- **Het aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig mag zijn** (let op: eigen kinderen van de gastouder tot 10 jaar tellen mee, als zij aanwezig zijn bij de opvang. En vriendjes tot 10 jaar tellen ook mee, als zij aanwezig zijn bij de opvang):

* 6 kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar

* 5 kinderen wanneer deze allen jonger zijn dan 4 jaar, inclusief eigen kinderen tot 4 jaar

* 4 kinderen van 0 en 1 jaar oud, waarvan maximaal 2 van 0 jaar, inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

- **Slaapruimte:** voor kinderen jonger dan 1,5 jaar oud dient er een aparte slaapruimte te worden ingericht (indien de opvang in de woning van de gastouder plaatsvindt). Dat kan ook in de slaapkamer van de gastouder of in de slaapkamer van de kinderen van de gastouder zijn, door een extra bed/extra bedjes te plaatsen. Deze slaapruimte is afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

- **Speelruimte:** de opvanglocatie dient voor alle kinderen voldoende speelruimte te bieden, zowel binnen als buiten. De hoeveelheid ruimte hangt af van het aantal en de leeftijd van de kinderen die tegelijk worden opgevangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigen kinderen van de gastouder.

- **Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid:** op elke opvanglocatie dient een Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid te worden uitgevoerd, deze inventarisatie dient elk jaar te worden herhaald.

De Risico Inventarisatie behandelt onder meer de volgende punten:

* **Veiligheidsrisico's:** verbranding, vergiftiging, verdrinking, verstikking, verwonding, beknelling, vallen, botsen, stoten, steken en snijden.

* **Gezondheidsrisico's:** ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De Risico Inventarisatie wordt aangepast als de opvanglocatie tussentijds verandert, het aantal kinderen wijzigt of de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen andere eisen stellen aan de opvanglocatie. Oppascentrale Spy-Kids stelt op basis van de geconstateerde risico's een Plan van Aanpak op dat beschrijft hoe de risico's worden vermeden of zullen worden opgelost.

De gastouder kent de Risico Inventarisatie en handelt volgens de afspraken uit het Plan van Aanpak dat samen met Oppascentrale Spy-Kids is opgesteld.

Als de opvang plaatsvindt in de woning van de gastouder, informeert de gastouder huisgenoten van 18 jaar en ouder over de risico's en de maatregelen uit het Plan van Aanpak.

De Risico Inventarisatie is gereed op het moment dat de opvang start. Op de opvanglocatie is een exemplaar van de Risico Inventarisatie en het Plan van Aanpak aanwezig, voorzien van een originele handtekening van mevrouw S.E. Crane van Oppascentrale Spy-Kids en de gastouder en eventueel de vraagouder (indien de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt).

- **Rookvrij:** de locatie waar de opvang plaatsvindt, is altijd volledig rookvrij. Dat geldt ook als het kind/de kinderen bij de vraagouder thuis worden opgevangen.

- **Rookmelders:** voor een optimale veiligheid zijn voldoende werkende rookmelders verplicht op de opvanglocatie. In ruimtes die als vluchtweg gebruikt worden, hangt een rookmelder. Indien de opvangruimte alleen verlaten kan worden via een andere ruimte, dient daarin ook een rookmelder aanwezig te zijn.

Daarnaast dient de gastouder aan de volgende eisen te voldoen:

De gastouder dient in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een bewijs dat de gastouder in het verleden niet in aanraking is geweest met (zeden)delicten. De gastouder kan zo'n verklaring aanvragen bij het stadhuis van haar woonplaats. Een VOG kost € 30,05. Indien wij een kopie van de VOG (wij verzoeken de gastouder vriendelijk het originele exemplaar op de opvanglocatie te bewaren) van de gastouder hebben ontvangen, krijgt de gastouder de helft van het bedrag terug.

Indien de opvang in de woning van de gastouder plaats zal gaan vinden, dan dienen tevens alle huisgenoten (man/vrouw/partner/kind) vanaf 18 jaar oud, een VOG te hebben. Oppascentrale Spy-Kids zal ook de helft gaan vergoeden van de VOG's van de (eventuele) huisgenoten. Indien er om één of andere reden een nieuwe VOG aangevraagd dient te gaan worden, zal de helft niet nogmaals vergoed gaan worden.

- lichamenlijk en geestelijk gezond zijn
- de opvanglocatie dient in zijn geheel rookvrij te zijn (ook als de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt)
- bereid zijn tot samenwerking met Oppascentrale Spy-Kids en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak
- het respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden
- openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen, opvoedingsideeën
- beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier contact met de vraagouder te onderhouden en afspraken te maken
- kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van pedagogische doelstellingen en deze in praktijk kunnen brengen
- de eigen kinderen van de gastouder mogen niet onder toezicht staan
- de gastouder mag niet uit het ouderlijk gezag zijn ontheven of ontzet. Dit wordt door de GGD-inspecteur gecontroleerd. Als de ondertoezichtstelling of ontheffing na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) plaatsvindt, kan dit leiden tot verwijdering uit het LRK
- de gastouder dient bekend te zijn met de inhoud van het Pedagogisch Beleidsplan van Oppascentrale Spy-Kids en dient hiernaar te handelen
- de gastouder dient bekend te zijn met de inhoud van het Protocol Kindermishandeling van Oppascentrale Spy-Kids en dient hiernaar te handelen
- de gastouder is verplicht om een ongevallenregistratie bij te houden. De ongevallenregistratie moet inzichtelijk zijn voor de GGD-inspecteur en moet de volgende dingen bevatten:
 - de aard en de plaats van het ongeval

- de leeftijd van het kind
- de datum van het ongeval
- een overzicht van maatregelen die zijn getroffen om herhaling te voorkomen

Oppascentrale Spy-Kids heeft hier een speciaal formulier voor ontwikkeld en geeft dat formulier ook aan de gastouder en aan de vraagouder (indien de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt)

- in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen
- kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten
- regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor gastouderopvang
- goed telefonisch bereikbaar zijn (door middel van onder andere een mobiele telefoon)
- de opvanglocatie dient te zijn voorzien van voldoende werkende rookmelders. In ruimtes die als vluchtweg gebruikt worden, hoort een rookmelder te hangen. Indien de opvangruimte alleen verlaten kan worden via een andere ruimte, dient in die ruimte ook een werkende rookmelder aanwezig te zijn
- kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens de eindtermen van het Oranje Kruis), het EHBO-certificaat mag niet ouder zijn 1 jaar
- een diploma hebben op pedagogisch gebied (bijvoorbeeld Helpende Welzijn) op minimaal SPW-2 niveau (volgens de richtlijnen voor gastouderopvang). Kijk voor de meest actuele diplomalijst onder het kopje "**Vacatures**" op onze website www.oppascentralespykids.nl
- indien de gastouder op meer dan 4 kinderen tegelijkertijd past (inclusief haar eigen kinderen), dient er altijd een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten op de opvanglocatie aanwezig zijn. De achterwacht is minimaal 18 jaar oud (het mag ook de ouder van 1 van de kinderen zijn) en heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder moet bij de inspectie door de GGD-inspecteur, door middel van een ingevuld formulier, aan kunnen tonen wie de achterwacht/achterwachters zijn
- daarnaast verwacht Oppascentrale Spy-Kids dat de gastouder WA verzekerd is, en dat de gastouder (indien zij de kinderen per auto vervoert) in het bezit is van een (mede)-inzittendenverzekering
- lichamelijk en geestelijk gezond zijn
- de opvanglocatie dient in zijn geheel rookvrij te zijn (ook als de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt)
- bereid zijn tot samenwerking met Oppascentrale Spy-Kids en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak
- het respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden
- openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen, opvoedingsideeën
- beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier contact met de vraagouder te onderhouden en afspraken te maken
- kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van pedagogische doelstellingen en deze in praktijk kunnen brengen
- de eigen kinderen van de gastouder mogen niet onder toezicht staan

- de gastouder mag niet uit het ouderlijk gezag zijn ontheven of ontzet. Dit wordt door de GGD-inspecteur gecontroleerd. Als de ondertoezichtstelling of ontheffing na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) plaatsvindt, kan dit leiden tot verwijdering uit het LRK
- de gastouder dient bekend te zijn met de inhoud van het Pedagogisch Beleidsplan van Oppascentrale Spy-Kids en dient hiernaar te handelen
- de gastouder dient bekend te zijn met de inhoud van het Protocol Kindermishandeling van Oppascentrale Spy-Kids en dient hiernaar te handelen
- de gastouder is verplicht om een ongevallenregistratie bij te houden. De ongevallenregistratie moet inzichtelijk zijn voor de GGD-inspecteur en moet de volgende dingen bevatten:
 - de aard en de plaats van het ongeval
 - de leeftijd van het kind
 - de datum van het ongeval
 - een overzicht van maatregelen die zijn getroffen om herhaling te voorkomen

Oppascentrale Spy-Kids heeft hier een speciaal formulier voor ontwikkeld en geeft dat formulier ook aan de gastouder en aan de vraagouder (indien de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt)

- in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen
- kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten
- regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor gastouderopvang
- goed telefonisch bereikbaar zijn (door middel van onder andere een mobiele telefoon)
- de opvanglocatie dient te zijn voorzien van voldoende werkende rookmelders. In ruimtes die als vluchtweg gebruikt worden, hoort een rookmelder te hangen. Indien de opvangruimte alleen verlaten kan worden via een andere ruimte, dient in die ruimte ook een werkende rookmelder aanwezig te zijn
- kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens de eindtermen van het Oranje Kruis)
- een diploma hebben op pedagogisch gebied (bijvoorbeeld Helpende Welzijn) op minimaal SPW-2 niveau (volgens de richtlijnen voor gastouderopvang)
- indien de gastouder op meer dan 4 kinderen tegelijkertijd past (inclusief haar eigen kinderen), dient er altijd een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten op de opvanglocatie aanwezig zijn. De achterwacht is minimaal 18 jaar oud (het mag ook de ouder van 1 van de kinderen zijn) en heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder moet bij de inspectie door de GGD-inspecteur, door middel van een ingevuld formulier, aan kunnen tonen wie de achterwacht/achterwachters zijn
- daarnaast verwacht Oppascentrale Spy-Kids dat de gastouder WA verzekerd is, en dat de gastouder (indien zij de kinderen per auto vervoert) in het bezit is van een (mede)-inzittendenverzekering

Daarnaast is het belangrijk dat de gastouder de Nederlandse taal duidelijk spreekt en schrijft, in verband met het verstaanbaar kunnen maken bij de kinderen. Fries of een andere streektaal mag ook. Bij de opvang van kinderen van buitenlandse ouders die voor hun werk tijdelijk in Nederland verblijven

(expats), kan mede de voertaal van de vraagouder worden gesproken, overeenkomstig een door Spy-Kids vastgestelde gedragscode.

2.2 Als Oppascentrale Spy-Kids een gastouder voor u gaat zoeken

Oppascentrale Spy-Kids zoekt en selecteert een gastouder in samenwerking met u. Uw wensen en voorkeuren worden genoteerd, tijdens het inschrijfgesprek of tijdens een telefonisch gesprek, en op basis daarvan wordt er een geschikte gastouder voor uw kind/kinderen gezocht. Er vindt altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats, tussen u en de gastouder. Indien u de aangeboden gastouder geschikt vindt, kunt u (al dan niet voorafgegaan van een proefperiode) met de opvang gaan starten. Indien u de gastouder niet geschikt vindt, wordt er gewoon weer verder gezocht.

Tot deze optie behoren standaard de volgende activiteiten:

- plaatsing advertentie op de website van Oppascentrale Spy-Kids
- plaatsing advertentie op andere websites of in lokale huis-aan-huisbladen

Oppascentrale Spy-Kids dient op jaarbasis minimaal 16 uur te besteden per gastouder.

Hieronder volgen een paar voorbeelden van taken die onder begeleiding en bemiddeling vallen:

- * inschrijfgesprek met de gastouder
- * kennismakingsgesprek met de vraagouder en de gastouder en Oppascentrale Spy-Kids
- * begeleiden van de gastouder en het verzorgen van scholing
- * begeleiden van de gastouder bij de voorbereiding op de GGD-toetsing
- * jaarlijks evaluatiegesprek met de vraagouder en de gastouder en Oppascentrale Spy-Kids
- * fungeren als vraagbaak voor de gastouder
- * jaarlijks tweemaal bezoeken van de gastouder (Risico Inventarisatie van de opvanglocatie en het evaluatiegesprek)
- * interne/externe opleiding/training
- * intern/extern overleg (op het gebied van begeleiding en bemiddeling)

3. Kwaliteit

Voor u als vraagouder is het van belang dat Oppascentrale Spy-Kids een geregistreerd gastouderbureau is, alleen dan komt u in aanmerking voor het ontvangen van de maandelijkse Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. In opdracht van de Gemeente Spijkenisse, toetst de GGD jaarlijks de kwaliteit van Oppascentrale Spy-Kids.

Na afloop wordt er van alle verrichtingen een inspectierapport gemaakt. Indien u dit inspectierapport wilt bekijken, kunt u dat kenbaar maken, dan sturen wij u (desgewenst) een kopie toe.

Landelijk Register Kinderopvang:

Alle gastouders en Oppascentrale Spy-Kids staan vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het doel van de LRK is de kwaliteit van de kinderopvang en de rechtszekerheid voor de Kinderopvangtoeslag voor vraagouders te waarborgen.

In het LRK staan de gegevens van alle gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang (gastouders) en centra voor dag- en buitenschoolse opvang die aan de wettelijke eisen voldoen.

De diverse gemeentes zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van het LRK. De naam van de website is: www.landelijkregisterkinderopvang.nl

GGD:

De GGD is sinds 01-01-2011 nauw betrokken bij de gastouderopvang.

De GGD legt nu ook (jaarlijks) huisbezoeken af bij de gastouder en bij de vraagouder (indien de opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt), om het diploma/certificaat van de gastouder, het EHBO-certificaat van de gastouder en de VOG van de gastouder en (eventuele) huisgenoten boven de 18 jaar te controleren (het gaat hier om originele exemplaren).

De gastouder dient er dus voor te zorgen, dat deze zaken standaard aanwezig zijn op de opvanglocatie (aangezien de GGD onverwachts langs kan komen). Daarnaast zal de GGD controleren of de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid juist is uitgevoerd door Oppascentrale Spy-Kids. Het verslag van de Risico Inventarisatie en het (eventuele) Plan van Aanpak dient dus op een plek te liggen (op de opvanglocatie), waar deze zaken snel te vinden zijn. Ook dient op de opvanglocatie een oppas-schema aanwezig te zijn, zodat de GGD kan controleren of het aantal aanwezige kinderen klopt. Als laatste dient er (indien de gastouder op 4 of meer kinderen past, inclusief haar eigen kinderen) een achterwacht-formulier aanwezig te zijn.

3.1. Pedagogisch Beleidsplan

Oppascentrale Spy-Kids beschikt over een Pedagogisch Beleidsplan, dit plan vormt de leidraad bij de invulling van de gastouderopvang. Het bevat de uitgangspunten waaraan gastouderopvang aan moet voldoen. Het is een belangrijk middel om de kwaliteit op een hoog niveau te houden, te kunnen controleren en zo nodig bij te stellen. U krijgt het Pedagogisch Beleidsplan na inschrijving, maar als u het Pedagogisch Beleidsplan eerder wilt ontvangen, kunt u dat kenbaar maken.

3.2. Oudercommissie (OC)

Oppascentrale Spy-Kids heeft een Oudercommissie. Hierdoor krijgen de vraagouders de kans om invloed uit te oefenen op het beleid van Oppascentrale Spy-Kids. Voor Oppascentrale Spy-Kids is de Oudercommissie een belangrijk orgaan voor het verbeteren van de dienstverlening. Als kinderopvangorganisatie is Oppascentrale Spy-Kids verplicht om een Oudercommissie in te stellen.

Doelstelling:

De Oudercommissie van Oppascentrale Spy-Kids behartigt de belangen van de kinderen die door gastouders worden opgevangen en van de vraagouders.

De Oudercommissie vertegenwoordigt de vraagouders en fungeert als aanspreekpunt voor de vraagouders wat betreft zaken die de Oudercommissie aangaan.

Oppascentrale Spy-Kids vraagt advies aan de Oudercommissie met betrekking tot de volgende zaken:

- ◆ het pedagogisch beleid
- ◆ het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid
- ◆ de klachtenregeling
- ◆ en tariefwijzigingen

4. Betaling aan Oppascentrale Spy-Kids en aan de gastouder

De vraagouder krijgt elke maand van Oppascentrale Spy-Kids een factuur voor de opvangkosten (bedrag bestemd voor de gastouder) en voor de bemiddelingskosten (bedrag bestemd voor Oppascentrale Spy-Kids).

De gastouder draagt de inning van de vraagouder van de overeengekomen vergoeding over aan Spy-Kids. Spy-Kids vervult daarmee ten opzichte van zowel de gastouder als de vraagouder de kassiersfunctie. De Belastingdienst stort de Kinderopvangtoeslag op de eerste werkdag op of direct na de 20^{ste} van elke maand, rechtstreeks op het bankrekeningnummer van Spy-Kids.

Spy-Kids houdt dan direct de bemiddelingskosten in en stort de rest van het bedrag naar de gastouder. Spy-Kids is verplicht om het te betalen bedrag aan de gastouder binnen 5 werkdagen over te maken op de bank/girorekening van de gastouder (volgens de richtlijnen van de Nederlandsche Bank).

Deze door de overheid ingestelde kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de vraagouder door Spy-Kids.

Indien er nog een eigen bijdrage betaald dient te gaan worden, dan ziet de vraagouder dat aan de hand van de toegezonden factuur.

Indien de vraagouder de Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst rechtstreeks op zijn/haar eigen rekening laat storten, dient dit hele bedrag, direct na ontvangst (elke maand rond de 20^{ste}), gestort te gaan worden op het bankrekeningnummer 11.23.77.386 ten name van Oppascentrale Spy-Kids te Spijkenisse, zodat de gastouder zo snel mogelijk haar salaris kan gaan krijgen.

De oppas-uren dienen rond de 20^{ste} van elke maand (per telefoon/per post/per email) doorgegeven te worden aan Oppascentrale Spy-Kids (dus voor de hele maand), eventuele extra uren of uren die niet zijn opgenomen, zullen dan verrekend worden met de oppas-uren van de maand erna.

Indien de vraagouder minder dan 12 uur van tevoren afzegt, blijft bij de vraagouder de verplichting bestaan 25 % van het honorarium voor de afgesproken dag door te moeten betalen. Indien het een onvoorziene omstandigheid betreft, zal hierop een uitzondering worden gemaakt, maar dat ligt geheel aan de situatie. Dit zal in onderling overleg met de vraagouder en de gastouder worden bepaald.

Indien de vraagouder het kind/de kinderen op een dag eerder ophaalt dan is afgesproken, dient er betaald te gaan worden tot en met de afgesproken eindtijd. **Indien het kind ziek is/de kinderen ziek zijn of de gastouder ziek is, geldt deze regel niet.**

De gastouder verklaart zich bewust te zijn van het feit dat het risico van het niet, niet op tijd of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de vraagouder volledig bij de gastouder zelf berust. **De gastouder kan Oppascentrale Spy-Kids daar op geen enkele wijze op aanspreken.**

Tegemoetkoming door de gemeente of het UWV:

In bijzondere situaties betaalt de gemeente of het UWV een tegemoetkoming voor de gastouderopvang. Als bijvoorbeeld één of beide ouders een verplichte inburgeringscursus of een reïntegratietraject – met behoud van uitkering – moeten volgen en daarbij gebruik moeten maken van kinderopvang. Informeer bij uw contactpersoon van de gemeente of het UWV of u hiervoor in aanmerking komt.

5. Aanmeldprocedure voor gastouderopvang via Oppascentrale Spy-Kids

Hoe kunt zich aanmelden op de volgende manieren:

- per telefoon (0181-84.69.20)
- per email (oppascentralespykids@upcmail.nl)
- per fax (0181-84.20.07)
- of per post, via het volgende adres:

Oppascentrale Spy-Kids
Postbus 98
3200 AB Spijkenisse

Er wordt dan een datum gepland voor het inschrijfgesprek, waarin u duidelijk uw wensen en voorkeuren aan kunt geven, met betrekking tot het zoeken naar de geschikte gastouder voor uw kind/kinderen.

**Heeft u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen?
Neem dan gerust contact op.**

Met vriendelijke groet,

Mevrouw S.E. Crane
Oppascentrale Spy-Kids